



BANDO DI SELEZIONE

COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI SENSI CONTEMPORANEI LO SVILUPPO DELL'INDUSTRIA AUDIOVISIVA NEL MEZZOGIORNO

Nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e della convenzione sottoscritta in data 18 dicembre 2008 (e successivi Atti Aggiuntivi) con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Direzione Generale Cinema, alla FONDAZIONE CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA (CSC), con sede in via Tuscolana 1524 - 00173 Roma, tel. 06722941 C.F. 01602510586, è affidata la realizzazione di una serie di attività connesse ad un intervento di cui al II Atto Integrativo all'Accordo di Programma Quadro denominato "*Sensi Contemporanei - Lo Sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno*", stipulato con la Regione Siciliana il 29 luglio 2005.

L'azione, a cui si intende dare supporto attraverso l'individuazione di n. 3 professionalità di cui al presente bando, è rivolta alla realizzazione di alcune attività di cui alla convenzione MIBACT-DGC/Fondazione CSC del 18 dicembre 2008 (e successivi Atti Aggiuntivi) ricomprese nell'ambito della linea di intervento e.1.2. coordinamento e gestione del II Atto Integrativo sopra menzionato.

Le attività che i soggetti individuati saranno chiamati a svolgere, secondo le proprie competenze e professionalità, si sostanziano in: supporto alle attività di coordinamento e di analisi degli interventi finanziati dall'APQ; attività di supporto alla progettazione delle attività di informazione e formazione sul tax credit; supporto amministrativo – contabile nelle attività di monitoraggio degli interventi in APQ.

A tale proposito, la Fondazione CSC intende procedere all'affidamento di n. 3 incarichi, con i profili professionali di seguito indicati.



PROFILO 1 – COD2 - n.1 junior SUPPORTO ATTIVITA’ DI COORDINAMENTO E DI ANALISI INTERVENTI APQ

Oggetto dell’incarico: supporto alle attività di coordinamento e di analisi degli interventi finanziati dall’APQ.

Attività oggetto dell’incarico:

- Supporto nell’analisi critica di sceneggiature e stesura di schede analitiche delle produzioni;
- Supporto nella compilazione e analisi delle matrici degli impatti;
- Supporto nelle attività di ricerca relative alle politiche pubbliche ed europee in materia di audiovisivo con specifico riferimento al Mercato Unico Digitale così come previsto nell’Articolo 4, paragrafo 2, lettera a), e articoli 26, 27, 114 e 115, del trattato sul funzionamento dell’Unione europea (TFUE) e nel Trattato di Lisbona e nell’Agenda Digitale Europea inserita nel quadro Europa 2020;
- Supporto alle attività di ricerca sui criteri e sugli incentivi presenti nelle politiche pubbliche europee;
- Supporto alle segreterie organizzative delle attività istruttorie che precedono i processi di valutazione delle candidature di produzioni audiovisive.

Modalità di svolgimento dell’incarico:

L’attività oggetto dell’incarico verrà svolta in base alle decisioni, agli atti di indirizzo e alle direttive necessarie ad assicurare il più funzionale supporto operativo al progetto, emanati dal Comitato di Coordinamento del programma Sensi Contemporanei (come stabilito all’art. 4 della Convenzione MIBACT-DGC/Fondazione CSC del 04/12/2013) e secondo le indicazioni fornite dalla Fondazione CSC con riferimento alle proprie esigenze e nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del prestatore l’esecuzione dell’attività senza l’osservanza di specifici orari e con l’utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi strumentali.

Le attività svolte dal collaboratore verranno relazionate all’interno dei Rapporti sullo stato di avanzamento delle attività previsti nell’ambito della convenzione da cui discende il presente incarico.



Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni qui assunte.

Il Collaboratore pattuisce con la Committente le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 31 dicembre 2017, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto di collaborazione esclusivamente personale, ex art. 2, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 81/2015 è stabilito per l'intera durata in € 16.000,00 lordi. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - anche in ratei mensili di pari importo.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea Triennale, preferibilmente in materie attinenti il settore audiovisivo;
- Esperienza nell'istruttoria di valutazione delle sceneggiature di produzioni cinematografiche;
- Esperienze pregresse in attività di supporto tecnico-organizzativo;
- Capacità di utilizzo di strumenti informatici per l'archiviazione dati (piattaforme multimediali, banche dati, etc);
- Ottima conoscenza del Pacchetto Office;
- Conoscenza della lingua inglese

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura sarà considerato criterio preferenziale l'avere svolto analoghe mansioni presso Amministrazioni Centrali, Regionali e Locali o presso strutture private che hanno gestito interventi di investimenti pubblici.



Si precisa che è fatto espresso divieto di affidamento di incarichi a dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti della Fondazione. Tale circostanza ostativa dovrà essere in ogni caso dichiarata dai soggetti partecipanti alla presente procedura selettiva.

I candidati non debbono aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, redatta su schema libero e corredata dal curriculum vitae e dal documento di riconoscimento in corso di validità ed inoltrata esclusivamente mediante mail al seguente indirizzo: bandi.csc@fondazionecsc.it.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in ciascuna sua pagina e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere scansionata e inviata in formato pdf alla Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia **esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: bandi.csc@fondazionecsc.it, entro le ore 14,00 del giorno 20 febbraio 2017, con l'indicazione nell'oggetto “PROFILO 1 – COD2 - n.1 junior SUPPORTO ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI ANALISI INETERVENTI APQ”.**

Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

Le domande in regola con i requisiti di ammissione previsti dal presente bando di selezione saranno sottoposte al vaglio della Commissione di selezione, nominata con provvedimento del **Presidente della Fondazione** successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, per una prima valutazione comparativa dei *curricula*.

Successivamente, i candidati che avranno ricevuto una valutazione positiva del curriculum, saranno convocati per un colloquio conoscitivo volto a verificare il possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e le effettive specifiche competenze professionali possedute.

Pertanto **non tutti** i candidati saranno necessariamente convocati al colloquio.



Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le eventuali convocazioni a colloquio e gli esiti dello stesso verranno pubblicate sul sito internet della Fondazione CSC: <http://www.fondazionecsc.it>.

Pertanto, non si provvederà all'invio di alcuna singola comunicazione.

La comunicazione di convocazione a colloquio sarà pubblicata sulla medesima pagina entro il giorno 28 febbraio 2017.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura comparativa:

- La mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione sopra indicati;
- La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- L'invio della domanda oltre il termine di scadenza.

PROFILO 2 – COD2 - n.1 junior SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE SUL TAX CREDIT

Oggetto dell’incarico: Supporto alla progettazione delle attività di informazione e formazione sul tax credit.

Attività oggetto dell’incarico:

- Supporto alle preparazione di depliant, presentazioni ppt, video, ecc.
- Supporto alla predisposizione di modelli formativi alla Sicilia Film Commission;
- Supporto alla stesura e redazione di un manuale sulle forme di incentivazione per il settore audiovisivo.

Modalità di svolgimento dell’incarico:

L’attività oggetto dell’incarico verrà svolta in base alle decisioni, agli atti di indirizzo e alle direttive necessarie ad assicurare il più funzionale supporto operativo al progetto, emanati dal Comitato di Coordinamento del programma Sensi Contemporanei (come stabilito all’art. 4 della Convenzione MIBACT-DGC/Fondazione CSC del 04/12/2013) e secondo le indicazioni fornite dalla Fondazione CSC con riferimento alle proprie esigenze e nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del prestatore l’esecuzione dell’attività senza l’osservanza di specifici orari e con



l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi strumentali.

Le attività svolte dal collaboratore verranno relazionate all'interno dei Rapporti sullo stato di avanzamento delle attività previsti nell'ambito della convenzione da cui discende il presente incarico.

Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni qui assunte.

Il Collaboratore pattuisce con la Committente le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 31 dicembre 2017, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto di collaborazione esclusivamente personale, ex art. 2, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 81/2015, è stabilito per l'intera durata in € 8.000,00 lordi. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - anche in ratei mensili di pari importo.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea, preferibilmente in materie attinenti il settore audiovisivo;
- Esperienza pregressa in attività di preparazione di moduli di formazione e informazione;
- Ottima conoscenza del Pacchetto Office;
- Conoscenza della lingua inglese

Si precisa che è fatto espresso divieto di affidamento di incarichi a dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti



della Fondazione. Tale circostanza ostaiva dovrà essere in ogni caso dichiarata dai soggetti partecipanti alla presente procedura selettiva.

I candidati non debbono aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, redatta su schema libero e corredata dal curriculum vitae e dal documento di riconoscimento in corso di validità ed inoltrata esclusivamente mediante mail al seguente indirizzo: bandi.csc@fondazionecsc.it.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in ciascuna sua pagina e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere scansionata e inviata in formato pdf alla Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia **esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: bandi.csc@fondazionecsc.it, entro le ore 14,00 del giorno 20 febbraio 2017, con l'indicazione nell'oggetto “PROFILO 2 – COD2 - n.1 junior SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE SUL TAX CREDIT.**

Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

Le domande in regola con i requisiti di ammissione previsti dal presente bando di selezione saranno sottoposte al vaglio della Commissione di selezione, nominata con provvedimento del **Presidente della Fondazione** successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, per una prima valutazione comparativa dei *curricula*.

Successivamente, i candidati che avranno ricevuto una valutazione positiva del curriculum, saranno convocati per un colloquio conoscitivo volto a verificare il possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e le effettive specifiche competenze professionali possedute.

Pertanto **non tutti** i candidati saranno necessariamente convocati al colloquio.



Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le eventuali convocazioni a colloquio e gli esiti dello stesso verranno pubblicate sul sito internet della Fondazione CSC: <http://www.fondazionecsc.it>.

Pertanto, non si provvederà all'invio di alcuna singola comunicazione.

La comunicazione di convocazione a colloquio sarà pubblicata sulla medesima pagina entro il giorno 28 febbraio 2017.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura comparativa:

- La mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione sopra indicati;
- La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- L'invio della domanda oltre il termine di scadenza.

**PROFILO 3 – COD 2 - n.1 junior SUPPORTO AMMINISTRATIVO –
CONTABILE ALLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI
IN APQ**

Oggetto dell'incarico: Supporto amministrativo – contabile nelle attività di monitoraggio degli interventi in APQ.

Attività oggetto dell'incarico:

- Supporto alle attività di gestione delle pratiche amministrativo-contabili inerenti il monitoraggio finanziario degli interventi ricompresi nell'APQ;
- Supporto alle attività di gestione e rendicontazione della Contabilità Speciale;
- Supporto nella rendicontazione delle attività svolte nell'ambito dell'intervento c.5 new “Azione di internazionalizzazione di filiere produttive siciliane a partire dalla filiera audiovisiva”

Modalità di svolgimento dell'incarico:

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta in base alle decisioni, agli atti di indirizzo e alle direttive necessarie ad assicurare il più funzionale supporto operativo al progetto, emanati dal Comitato di Coordinamento del programma Sensi Contemporanei (come stabilito all'art. 4 della Convenzione MIBACT-DGC/Fondazione CSC del 04/12/2013) e secondo le indicazioni fornite dalla Fondazione CSC con riferimento alle proprie esigenze e nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del



prestatore l'esecuzione dell'attività senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi strumentali.

Le attività svolte dal collaboratore verranno relazionate all'interno dei Rapporti sullo stato di avanzamento delle attività previsti nell'ambito della convenzione da cui discende il presente incarico.

Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni qui assunte.

Il Collaboratore pattuisce con la Committente le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 31 dicembre 2017, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi ai sensi con la forma contrattuale del contratto di collaborazione esclusivamente personale, ex art. 2, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 81/2015, è stabilito per l'intera durata in € 8.000,00 lordi. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - anche in ratei mensili di pari importo.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea (preferibilmente in materie economiche);
- Esperienza pregresse in gestione contabile;
- Ottima conoscenza del Pacchetto Office;
- Conoscenza della lingua inglese

Si precisa che è fatto espresso divieto di affidamento di incarichi a dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti



della Fondazione. Tale circostanza ostaiva dovrà essere in ogni caso dichiarata dai soggetti partecipanti alla presente procedura selettiva.

I candidati non debbono aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, redatta su schema libero e corredata dal curriculum vitae e dal documento di riconoscimento in corso di validità ed inoltrata esclusivamente mediante mail al seguente indirizzo: bandi.csc@fondazionecsc.it.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in ciascuna sua pagina e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere scansionata e inviata in formato pdf alla Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia **esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: bandi.csc@fondazionecsc.it, entro le ore 14,00 del giorno 20 febbraio 2017, con l'indicazione nell'oggetto “PROFILO 3 – COD2 - n.1 junior SUPPORTO AMMINISTRATIVO – CONTABILE ALLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI IN APQ”.**

Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

Le domande in regola con i requisiti di ammissione previsti dal presente bando di selezione saranno sottoposte al vaglio della Commissione di selezione, nominata con provvedimento del **Presidente della Fondazione** successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, per una prima valutazione comparativa dei *curricula*.

Successivamente, i candidati che avranno ricevuto una valutazione positiva del curriculum, saranno convocati per un colloquio conoscitivo volto a verificare il possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e le effettive specifiche competenze professionali possedute.

Pertanto **non tutti** i candidati saranno necessariamente convocati al colloquio.



Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le eventuali convocazioni a colloquio e gli esiti dello stesso verranno pubblicate sul sito internet della Fondazione CSC: <http://www.fondazionecsc.it>.

Pertanto, non si provvederà all'invio di alcuna singola comunicazione.

La comunicazione di convocazione a colloquio sarà pubblicata sulla medesima pagina entro il giorno 28 febbraio 2017.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura comparativa:

- La mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione sopra indicati;
- La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- L'invio della domanda oltre il termine di scadenza.

Si precisa che non possono partecipare alle suindicate procedure di selezione coloro che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti della Fondazione CSC. Tale circostanza ostativa dovrà essere in ogni caso dichiarata dai soggetti partecipanti alle procedure di selezione.

Le richieste di chiarimenti, dovranno essere inviate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo bandi.csc@fondazionecsc.it, entro e non oltre le ore 16.00 del 10 febbraio 2017. La Fondazione provvederà a fornire le risposte tramite di posta elettronica. I quesiti e le relative risposte saranno pubblicati come Faq sul sito della Fondazione.

Non saranno fornite informazioni telefoniche.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal CSC per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente al perfezionamento del contratto con i vincitori per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 7.8.90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Marcello Foti.

Per ulteriori informazioni: Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia, via Tuscolana 1524 – 00173 Roma – tel. 0672294382.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Direttore Generale
(Marcello Foti)

Roma, 31 gennaio 2017