



**Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia
Scuola Nazionale di Cinema – Sede Puglia (Lecce)**

**BANDO DI SELEZIONE
Triennio 2020 - 2022**

Per l'ammissione al
Corso di Conservazione e Management del patrimonio audiovisivo

La Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia - Scuola Nazionale di Cinema - con il presente Bando si propone di individuare, selezionare e formare giovani cineasti che concorrano allo sviluppo dell'arte e della tecnica cinematografica.

La Sede Puglia della Scuola Nazionale di Cinema del Centro Sperimentale di Cinematografia - ubicata a Lecce, presso il Museo Sigismondo Castromediano, viale Gallipoli, 28 - apre le selezioni per:

n. 12 posti per il Corso di Conservazione e Management del patrimonio audiovisivo

I posti sono da intendersi fino al massimo del numero indicato.

Il Corso triennale di Conservazione e Management del Patrimonio Audiovisivo intende formare professionisti specializzati nel restauro (analogico e digitale) dell'immagine in movimento e in tutte le attività legate all'acquisizione, preservazione e diffusione culturale delle opere cinematografiche.

L'impostazione didattica del Corso di Conservazione e Management del Patrimonio Audiovisivo intende porre in evidenza l'intera gamma delle funzioni e delle responsabilità inerenti la gestione di una collezione audiovisiva pubblica o privata: la selezione, ispezione e analisi approfondita dei reperti cinematografici; il loro trattamento conservativo; la loro catalogazione; il loro restauro, nel formato di

origine e in riproduzione digitale; la loro valorizzazione culturale, in forma di proiezioni, accessibilità sui nuovi media e ricerche storiche; gli aspetti etici, finanziari, amministrativi, gestionali e strategici concernenti le attività di una cineteca.

L'obiettivo ultimo del Corso è quello di formare una nuova generazione di professionisti dotati di tutte le conoscenze necessarie a entrare con successo nel mondo del lavoro pertinente alla conservazione del patrimonio audiovisivo in tutti i suoi aspetti, da quello tecnico a quello culturale e manageriale. A tale scopo, il CSC incoraggia la presentazione di candidature al Corso da parte di studenti dotati di una forte motivazione all'iniziativa e all'eccellenza in ogni sfera del lavoro di conservazione dell'immagine in movimento.

Il Corso è costituito da discipline teoriche di base, seminari, esercitazioni, realizzazioni di restauri cinematografici (analogici e digitali) su committenza reale e/o simulata, e da eventuali *stages* presso collezioni pubbliche e private o laboratori di restauro cinematografico.

Nota

Analogamente a quanto già avvenuto per i corsi triennali che si svolgono presso le altre sedi della Scuola Nazionale di Cinema, ed in attuazione di quanto previsto dal Decreto Interministeriale MIBACT/MIUR del 22.12.2015, il Centro Sperimentale di Cinematografia ha presentato al MIUR l'istanza volta ad ottenere il riconoscimento dell'equipollenza alla laurea triennale (L03) anche del diploma rilasciato dalla sede di Lecce della Scuola Nazionale di Cinema. In relazione agli adempimenti connessi al perfezionamento di tale istanza, e alle eventuali prescrizioni, modifiche e/o integrazioni che dovessero essere richieste dal MIUR a tale scopo, si precisa che il piano di studio del corso – considerato nella sua generale impostazione e struttura organizzativa – potrebbe subire delle variazioni.

A) Requisiti e documentazione occorrenti per l'ammissione alle selezioni

1) Titolo di studio

Deve essere posseduto, al 30 settembre 2019, un diploma di scuola media superiore o un titolo di studio equivalente.

2) Età

Data di nascita compresa tra il 1 gennaio 1991 e il 31 dicembre 2001.

3) Conoscenza della lingua italiana

I candidati stranieri devono avere una sufficiente conoscenza della lingua italiana.

4) Conoscenza della lingua inglese

Gli aspiranti allievi devono avere una buona conoscenza della lingua inglese che sarà verificata nel corso delle selezioni.

B) Domanda per l'ammissione alle selezioni

Ogni domanda di ammissione sarà valida solo se inviata per posta elettronica all'indirizzo lecce@fondazionecsc.it, entro la seguente data:

15 ottobre 2019 alle ore 12.00 (ora di Roma).

Limitatamente agli aspiranti allievi che alla data di presentazione della domanda non abbiano ancora compiuto la maggiore età, per la partecipazione alle procedure di selezione sarà richiesta apposita autorizzazione dei genitori, o di chi ne fa le veci; detta autorizzazione, corredata da una fotocopia del documento di identità del genitore o soggetto firmatario, dovrà essere presentata al momento dell'eventuale convocazione in Sede per sostenere le prove selettive previste. Pertanto, l'accoglimento della domanda di partecipazione presentata online da soggetti minorenni deve intendersi accolta con riserva.

Ogni domanda, deve essere corredata, pena l'esclusione dalle selezioni, da:

- 1) una fotografia in formato "jpg" (tipo foto tessera) da allegare all'atto della registrazione;
- 2) un sintetico curriculum vitae;
- 3) un testo, composto da non più di una cartella, con le motivazioni in base alle quali il candidato chiede l'ammissione al corso e contenente i dati informativi relativi alle proprie attitudini e ai propri interessi. Per cartella s'intende un foglio di 2000 battute;
- 4) una lettera di referenze (presentazione) a firma di un Professore o insegnante con cui il candidato abbia studiato o di altra persona con cui il candidato abbia collaborato. La lettera dovrà inoltre indicare i relativi contatti ai fini dell'eventuale riscontro della referenza.

Sono ammessi alle selezioni tutti i candidati che abbiano allegato i materiali prescritti e che - sulla base di quanto dichiarato nella domanda - risultino in regola con i requisiti previsti dal Bando. Tuttavia la Scuola verifica definitivamente la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alle selezioni (ad esempio la congruità e la validità dei titoli di studio il cui possesso è stato dichiarato dai candidati) nel momento in cui i candidati ammessi ai corsi presentano la documentazione loro richiesta. Se in tale momento viene accertata l'insussistenza anche di un solo requisito (ad esempio che il diploma dichiarato dal candidato non è - o non è assimilabile - a diploma di scuola media superiore) il candidato viene escluso dal corso, fatte salve le eventuali azioni sanzionatorie per il rilascio di dichiarazioni false o mendaci. Pertanto l'eventuale ammissione di un candidato alle prove d'esame non costituisce elemento pregiudiziale di avvenuto accertamento dell'effettiva sussistenza di tutti i requisiti richiesti.

Tutte le comunicazioni da parte della Fondazione saranno indirizzate alla e-mail indicata da ogni singolo candidato nella fase di registrazione. La Fondazione non si assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi dovuti a comunicazioni inesatte o mancanti.

C) Prove d'esame in Sede

A seguito della verifica istruttoria circa il possesso dei requisiti richiesti dal Bando, sarà pubblicato l'elenco dei candidati convocati a sostenere le prove d'esame in Sede. L'elenco sarà pubblicato almeno sette giorni prima della data di convocazione, sul sito web del Centro Sperimentale di Cinematografia (www.fondazionecsc.it), indicativamente dal 21 ottobre 2019.

Le prove d'esame in Sede, che si svolgeranno indicativamente nel mese di novembre presso la Sede di Lecce del Centro Sperimentale di Cinematografia, consisteranno in un colloquio teso a valutare il livello di preparazione dei candidati, la loro cultura generale, le loro motivazioni e le loro specifiche attitudini. La Commissione potrà decidere di far sostenere una prova scritta.

Le prove d'esame potranno anche prevedere la verifica della conoscenza della lingua italiana (per gli stranieri) e inglese.

Al termine delle prove d'esame in Sede, indicativamente entro il 15 novembre 2019, verrà pubblicata sul sito web del Centro Sperimentale di Cinematografia la graduatoria di merito dei candidati ammessi a frequentare il corso ordinario, formulata dalla Commissione di selezione mediante l'attribuzione di un punteggio espresso in trentesimi. Ai fini dell'eventuale subentro in sostituzione di candidati rinunciari o decaduti potrà attingersi alla graduatoria degli idonei non ammessi. A tale proposito, si considerano idonei i candidati che avranno riportato una votazione non inferiore a 18/30.

Le valutazioni e le graduatorie finali sono inappellabili.

Non vengono fornite motivazioni scritte per le mancate ammissioni.

Il corso può non essere attivato qualora non siano stati ritenuti idonei almeno otto candidati.

La Fondazione, sia direttamente sia per il tramite della propria società di produzione CSC Production, al fine di valorizzare e diffondere tutte le attività istituzionali della Scuola, detiene la proprietà e ha la piena disponibilità e il diritto di sfruttamento di tutti i prodotti realizzati con la partecipazione degli allievi e degli aspiranti allievi (ad esempio i test di restauro, i documenti di ricerca, nonché tutti i lavori realizzati durante le varie fasi di selezione e di esame e durante l'attività didattica).

D) Documentazione e versamenti per l'ammissione ai corsi ordinari

I candidati prescelti dovranno presentare entro 15 giorni dalla comunicazione di ammissione e comunque entro la data di inizio delle lezioni del nuovo anno accademico - pena l'esclusione dal corso - i seguenti certificati, in carta semplice, e le ricevute dei versamenti indicati successivamente:

- 1) certificato di cittadinanza;
- 2) certificato di residenza;
- 3) diploma (o copia autenticata o certificato di diploma) di scuola media superiore, nonché gli altri diplomi (o copie autenticate dei medesimi) ed eventuali certificati attestanti i crediti indicati nella domanda di ammissione alla selezione. I diplomi non rilasciati da istituti di istruzione italiani devono essere accompagnati dalla traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il diploma è stato conseguito;
- 4) altra eventuale documentazione che la Scuola dovesse ritenere necessaria;
- 5) attestazione dell'avvenuto versamento della retta annuale di € 2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00);

I versamenti dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario con le modalità richieste nella comunicazione di ammissione.

E) Ammissione ai corsi ordinari

I candidati prescelti che non presentino la documentazione richiesta, o non effettuino i versamenti nei termini indicati, ovvero non si presentino (senza giustificato motivo) alla data fissata per l'inizio delle

lezioni, sono considerati rinunciatari. In tale caso, nei posti rimasti vacanti possono subentrare, a insindacabile giudizio della Direzione della Scuola, i candidati risultati idonei secondo l'ordine delle graduatorie formulate per l'ammissione ai corsi ordinari, secondo quanto previsto nell'art. 3 del Regolamento Didattico.

A perfezionamento della procedura di iscrizione i candidati prescelti dovranno altresì procedere alla sottoscrizione del contratto di cessione dei diritti di cui all'art. 8 del Regolamento Didattico.

Per ulteriori informazioni si può

- 1) consultare il sito www.fondazioneesc.it;
- 2) scrivere a lecce@fondazioneesc.it
- 3) scrivere a infoscuola@fondazioneesc.it
- 4) telefonare al numero +39 345 6098022



Centro Sperimentale di Cinematografia



centrosperimentalecinema



REGOLAMENTO DIDATTICO DEI CORSI ORDINARI DELLA SCUOLA NAZIONALE DI CINEMA

Articolo 1. Ammissione ai corsi

Sono ammessi a frequentare i corsi ordinari della Scuola Nazionale di Cinema i candidati prescelti, sulla base delle graduatorie di merito formulate dalla Commissioni di Selezione, che abbiano presentato, entro 15 giorni dalla comunicazione di ammissione e comunque entro la data di inizio delle lezioni del nuovo anno accademico - pena l'esclusione dal corso - la seguente documentazione ed effettuato i versamenti previsti:

- 1) certificato di cittadinanza (anche in carta semplice);
- 2) certificato di residenza (anche in carta semplice);
- 3) diploma (o copia autenticata o certificato di diploma) di scuola media superiore, nonché gli altri diplomi (o copie autenticate dei medesimi) ed eventuali certificati attestanti i crediti indicati nella domanda di ammissione alla selezione. I diplomi non rilasciati da istituti di istruzione italiani devono essere accompagnati dalla traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il diploma è stato conseguito;
- 4) altra eventuale documentazione che la Scuola dovesse ritenere necessaria;
- 5) attestazione dell'avvenuto versamento della retta annuale di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00);

Il costo annuale per la frequenza di ciascun corso è pari ad € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00). L'allievo può effettuare il pagamento rateale della retta annuale, mediante corresponsione di n. 3 rate quadrimestrali anticipate di pari importo. Il mancato versamento anche di una sola rata, ovvero il pagamento parziale della stessa, determina l'automatico venir meno dell'agevolazione concessa e implica l'integrale pagamento dei ratei scaduti, nonché di quelli futuri, in unica soluzione.

I candidati prescelti che non presentino la documentazione richiesta, o non effettuino i versamenti nei termini indicati, ovvero non si presentino (senza giustificato motivo) alla data fissata per l'inizio delle lezioni, sono considerati rinunciatari. In tale caso, nei posti rimasti vacanti possono subentrare, a insindacabile giudizio della Direzione della Scuola, i candidati risultati idonei secondo l'ordine delle graduatorie formulate per l'ammissione ai corsi ordinari, secondo quanto previsto al successivo art. 7 del Regolamento Didattico.

A perfezionamento della procedura di iscrizione i candidati prescelti dovranno altresì procedere alla sottoscrizione del contratto di cessione dei diritti di cui all'art. 9 del Regolamento Didattico.

Articolo 2. Rinuncia e decadenza

Sono considerati decaduti dal diritto di ammissione coloro che non abbiano presentato i documenti richiesti ed effettuato i versamenti dovuti entro la data fissata. L'assenza - senza giustificato motivo - del candidato prescelto alla data fissata per l'inizio dell'anno accademico viene considerata rinuncia al diritto di ammissione ai corsi.

Articolo 3. Comunicazioni obbligatorie degli allievi

Entro l'inizio del primo anno accademico, gli allievi devono fornire alla Scuola Nazionale di Cinema il domicilio, il recapito postale, l'indirizzo di posta elettronica e il recapito telefonico. Gli allievi sono tenuti a comunicare qualsiasi modifica dei dati forniti, tenendo presente che saranno direttamente responsabili di eventuali disagi causati dalla non tempestiva o inesatta comunicazione dei dati richiesti.

Articolo 4. Durata dei corsi e orario

I corsi hanno durata triennale. Le attività didattiche si svolgono, di massima, da gennaio a dicembre per un totale di 180 giornate ogni anno. L'orario delle lezioni è di norma dalle ore 9:00 alle ore 17:45 dei giorni feriali escluso il sabato, con un intervallo per la pausa pranzo, indicativamente, tra le ore 13:00 e le ore 14:00. Le lezioni e le attività didattiche possono essere prorogate, qualora fosse necessario, oltre l'orario scolastico, e possono svolgersi anche nei giorni prefestivi e festivi e in orari serali e notturni. Non è consentito agli allievi svolgere attività lavorative, anche sporadiche, nell'orario scolastico. L'attività della Scuola è disciplinata dal Regolamento Didattico a cui tutti gli allievi devono attenersi. In caso di inadempienze il Preside e/o il Direttore Didattico e il Direttore Amministrativo della Scuola convocheranno l'apposita Commissione Disciplinare, per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

L'anno accademico è diviso in tre trimestri, tra ciascuno dei quali intercorre un intervallo di durata variabile da due a nove settimane. Le date di inizio e di fine di ogni trimestre sono comunicate agli allievi all'inizio di ogni anno accademico. Gli insegnamenti comprendono lezioni interdisciplinari rivolte a più corsi di specializzazione e lezioni per le singole specializzazioni, oltre a esercitazioni, seminari, prove pratiche ed eventuali *stages* in Italia e all'estero. I primi due anni sono dedicati alla formazione generale e a quella specialistica. Si svolgeranno lezioni teoriche e attività pratiche, sempre organizzate e dirette dai docenti. Il terzo anno sarà dedicato prevalentemente alla realizzazione del lavoro di diploma. I corsi si svolgono, di regola, nella sede istituzionale di pertinenza del Corso, ma possono tenersi, secondo le opportunità e le necessità didattiche e organizzative, anche in sedi diverse. Analogamente le attività di esercitazione e di laboratorio e le riprese dei film possono svolgersi in esterni, in località diverse, in notturna, in giorni festivi e prefestivi, secondo calendari e modalità stabiliti di volta in volta.

Articolo 5. Frequenza e rilevazione delle presenze

La frequenza alle lezioni, alle esercitazioni e ai seminari previsti dai programmi didattici dei vari corsi è obbligatoria. Lo studente che risulterà assente ad oltre il 15% delle lezioni o esercitazioni, calcolato su base trimestrale, sarà escluso dal corso, anche in casi di malattia o di cosiddetta forza maggiore, salvo diversa valutazione da parte della Direzione della Scuola. La rilevazione delle assenze viene effettuata alla fine di ogni trimestre dell'anno accademico.

Ciascun docente, all'inizio di ogni lezione, provvede ad annotare sul proprio registro le assenze e ha facoltà di escludere dalle lezioni gli allievi ritardatari. Per le presenze alle esercitazioni e ai film di diploma fanno fede i diari di lavorazione. Il Direttore Amministrativo della Scuola provvede all'accertamento delle presenze e riceve le motivazioni scritte delle assenze degli allievi; il Preside e i

docenti valutano se le assenze siano tali da pregiudicare il percorso formativo dell'allievo, ovvero un ordinato e proficuo svolgimento dell'attività del corso di appartenenza.

Articolo 6. Valutazioni periodiche.

Al termine del primo trimestre della prima annualità i Direttori artistici e i docenti di ciascun corso, tenendo conto dell'assiduità alle lezioni, del profitto conseguito e delle attitudini dimostrate, potranno segnalare alla Direzione della Scuola (Presidente, Direttore Amministrativo) quegli allievi ritenuti non idonei al proseguimento del corso.

Al termine di ogni anno accademico i Direttori artistici di ciascun corso redigono un giudizio scritto sull'attività svolta da ciascun allievo, tenendo conto delle valutazioni espresse dagli altri docenti, dell'assiduità alle lezioni, del profitto conseguito e delle attitudini dimostrate. La decisione in merito all'ammissione all'anno successivo spetta alla Direzione della Scuola, sentiti i Direttori artistici e i docenti del corso di appartenenza. Gli allievi non ammessi all'annualità successiva possono essere ammessi a ripetere l'anno.

Gli allievi che non fossero considerati idonei per profitto conseguito, assiduità alle lezioni e attitudini dimostrate a proseguire gli studi sono esclusi definitivamente dai corsi. Quest'ultima decisione spetta alla Direzione della Scuola, sentiti i pareri dei docenti, ed è sottoposta al parere vincolante del Presidente della Fondazione. Tale decisione non è appellabile.

Articolo 7. Subentro degli idonei

Qualora in uno o più corsi si verificano rinunce, decadenze o esclusioni (vedi art. 2 e 6), da parte di uno o più candidati prescelti, ad essi possono subentrare, a insindacabile giudizio della Direzione della Scuola, altrettanti candidati risultati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di merito, così come è emerso dalle selezioni. Essi verranno avvertiti via e-mail e dovranno comunicare alla Scuola entro dieci giorni se intendono avvalersi della facoltà del subentro; dovranno quindi presentare la documentazione prevista ed effettuare i versamenti dovuti nei termini loro indicati.

Tale subentro potrà avvenire entro l'inizio del secondo trimestre del primo anno.

Articolo 8. Lavori di diploma

Il terzo anno prevede la realizzazione del lavoro di diploma che, di norma, consiste nella produzione di un film cortometraggio, o di altro genere di produzione audiovisiva. Il lavoro di diploma può consistere, in alternativa, in un portfolio (showreel) composto dall'insieme dei lavori realizzati da ogni allievo durante il terzo anno di corso. Per la Sede Puglia, il lavoro di diploma può consistere in un test di conservazione di materiali audiovisivi, in una relazione concernente un progetto di ricerca sulla conservazione e management del patrimonio audiovisivo, o in entrambi.

Limitatamente alla sede di Roma, al lavoro di diploma partecipano di norma gli allievi di tutti i corsi, secondo le rispettive specializzazioni professionali. Tale prescrizione, per gli allievi del Corso di Recitazione, verrà valutata in base alle esigenze artistiche e produttive.

Le sceneggiature presentate dagli allievi debbono acquisire la preventiva approvazione dei coordinatori dei corsi e della Direzione della Scuola. Successivamente, le stesse sono sottoposte al parere del Direttore della CSC Production per quanto attiene la fattibilità la determinazione dei costi di produzione e dei

tempi di esecuzione. L'autorizzazione finale alla realizzazione del lavoro di diploma spetta al Presidente della Fondazione, che vi provvede con atto scritto.

I film di diploma – che possono essere individuali o collettivi (film a episodi) – sono di norma prodotti dalla CSC Production – società interamente partecipata e controllata dalla Fondazione CSC – e possono anche essere realizzati in coproduzione con altri soggetti. La decisione di partecipare ad una coproduzione spetta al Consiglio di Amministrazione della CSC Production, sulla base della motivata proposta scritta formulata dal Direttore della medesima società.

Allo scopo di garantire il buon fine del film di diploma, ultimo atto del percorso didattico, la responsabilità economico-organizzativa della realizzazione è affidata alla CSC Production, fermo restando il costante coinvolgimento della Direzione della Scuola ove dovessero sopravvenire specifiche esigenze di ordine artistico. La Fondazione e/o la CSC Production si riservano di sostituire con persone di propria fiducia gli allievi che, per qualsiasi motivo, non portino a termine la loro opera nell'ambito del film di diploma.

Il diploma è conferito agli allievi che siano in regola con le procedure amministrative, che abbiano seguito con profitto tutti gli insegnamenti previsti dal piano di studi e che abbiano partecipato ad un lavoro di diploma riscuotendo l'approvazione della Direzione della Scuola e dei Coordinatori dei corsi. A coloro che lasciano il corso prima del conseguimento del diploma verrà rilasciato un certificato che attesta l'ammissione alla Scuola Nazionale di Cinema del Centro Sperimentale di Cinematografia e l'attività ivi svolta.

Articolo 9. Prodotti realizzati nel corso della frequenza della Scuola

I prodotti realizzati dagli allievi durante la frequenza della Scuola sono di proprietà della Fondazione, fermo restando il diritto morale degli autori. A tale proposito, e contestualmente all'atto dell'iscrizione alla Scuola, l'allievo è tenuto a sottoscrivere - a pena di decadenza dal diritto di ammissione – apposito contratto di cessione diritti a favore della Fondazione CSC e/o della CSC Production per tutti i materiali che l'allievo stesso realizzerà singolarmente o in concorso con altri, durante l'intero corso stesso. Alla Fondazione - direttamente o per il tramite della propria società di produzione CSC Production - spettano, in modo pieno ed esclusivo e senza alcuna limitazione di territorio, di tempo e di modalità di sfruttamento, tutti i diritti di utilizzazione economica dei prodotti realizzati dagli allievi. La Fondazione, direttamente o per il tramite della CSC Production, si riserva di utilizzare e di diffondere i prodotti audiovisivi mediante l'invio e la partecipazione a festival, rassegne, mostre e manifestazioni culturali ed eventualmente anche attraverso la cessione a terzi e la distribuzione commerciale. Gli allievi che vi abbiano prestato la propria opera (quali autori, interpreti, tecnici) al termine dei corsi possono ottenere gratuitamente una copia del film di diploma e degli altri lavori realizzati, impegnandosi a farne uso strettamente personale, a non cederla né prestarla a terzi, a non inviarla autonomamente a Festival e rassegne, e comunque a non farne utilizzo commerciale.

Tutti gli allievi della Scuola possono essere coinvolti, compatibilmente con le esigenze della didattica, in stage formativi presso la società di produzione CSC Production e maturare in tal modo esperienza professionalizzante nell'ambito delle produzioni realizzate dalla medesima società.

Articolo 10. Utilizzo di apparecchiature e materiali

Le procedure per l'utilizzo dei materiali, dei mezzi tecnici e dei servizi della Fondazione vengono comunicate all'inizio dei corsi e ad esse i docenti e gli allievi debbono attenersi. Gli allievi che nel corso dell'attività didattica utilizzino apparecchiature, materiali e servizi comuni sono considerati,

congiuntamente ai docenti, consegnatari e responsabili di quanto loro affidato e quindi sono chiamati a rispondere di eventuali danni arrecati. Deve essere pertanto loro cura segnalare tempestivamente ai docenti ogni eventuale difetto riscontrato e, altresì qualsiasi circostanza che abbia determinato deterioramenti, deficienze o smarrimento di quanto loro affidato. In caso di responsabilità dell'allievo, la Fondazione provvederà ad addebitare le relative spese all'allievo stesso, secondo i principi ordinari degli art. 2043 e seguenti del codice civile. In caso di mancato ristoro dei danni cagionati, l'allievo incorrerà nelle previste sanzioni disciplinari.

Articolo 11. Provvedimenti disciplinari e sanzioni

Possono essere avviati procedimenti disciplinari nei confronti degli allievi che abbiano assunto comportamenti in qualunque modo pregiudizievoli per il buon andamento dei corsi, per la Fondazione in generale e per la sua immagine, e comunque in contrasto con il Codice Etico della Fondazione. Per l'avvio di tali procedimenti il Preside convoca l'apposita Commissione Disciplinare, formata da: Preside, Direttore della Scuola e un rappresentante degli allievi. La Commissione potrà adottare il provvedimento disciplinare dell'ammonizione e, alla terza ammonizione, decretare l'espulsione dell'allievo. In casi di particolare e comprovata gravità che non rendono compatibile la permanenza dell'allievo nella Scuola, la Commissione Disciplinare può decretare l'immediata espulsione dell'allievo stesso. I provvedimenti della Commissione Disciplinare sono inappellabili; solo avverso il provvedimento di espulsione l'allievo può appellarsi al Presidente della Fondazione. Il pronunciamento del Presidente della Fondazione è inappellabile. Durante il periodo di pendenza del procedimento disciplinare avverso al quale sia stato proposto appello, la Commissione può decidere di ammettere l'allievo a frequentare le lezioni.

Articolo 12. Borse di studio

Per la frequenza della Scuola non è prevista l'erogazione diretta di borse di studio da parte della Fondazione. Le eventuali borse di studio messe a disposizione da Enti pubblici o privati, o comunque da terzi, vengono assegnate secondo le regole di volta in volta fissate dalla Fondazione con apposito bando. L'assegnazione di una borsa di studio non esonera dalla costituzione del deposito cauzionale e non è in alcun caso conguagliabile con eventuali ratei arretrati della retta di frequenza. La trattenuta fiscale operata dalla Fondazione non esime, comunque, gli allievi beneficiari dall'obbligo di presentare la dichiarazione dei redditi annuale, dal momento che - per la legge italiana - le borse di studio costituiscono reddito.

Articolo 13. Disposizioni finali

Il presente Regolamento vincola gli allievi dei corsi ordinari. Copia di esso è consegnata a tutti gli interessati che lo sottoscrivono per ricevuta e accettazione espressa e incondizionata di tutte le clausole, previsioni e pattuizioni in esso contenute.

Il Presidente
Felice Laudadio