

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO del SERVIZIO DI CONSULENZA,
ASSISTENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA FONDAZIONE CENTRO
SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA DI ROMA .**

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO n. 163/2006 e s.m.i. – CIG

05109755E7 –

TESTO MODIFICATO IL 05.08-2010

SOGGETTO APPALTANTE

Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia - con sede in via Tuscolana 1524 – 00173 ROMA, telefono 06722941– fax mail 06/94810162 - Indirizzo Internet: www.fondazioneccsc.it

per un periodo di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, rinnovabile per un ulteriore triennio.

OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza, assistenza e brokeraggio assicurativo. Il servizio dovrà essere svolto a Roma, via Tuscolana 1524 secondo le modalità stabilite dal presente Disciplinare di gara e dal Disciplinare d'incarico.

AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

Per il servizio oggetto del presente Disciplinare viene fissato un importo globale di € 480.000,00, IVA esclusa, quale base di gara per l'intero triennio di validità del contratto.

La durata dell'appalto è fissata in mesi 36, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto. La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, eventualmente, la durata del contratto stipulato con l'impresa aggiudicataria, per un ulteriore triennio, agli stessi patti e condizioni vigenti.

COSTI ASSICURATIVI 2009

A titolo informativo, si precisa che i premi corrisposti per l'esercizio 2009 dalla Fondazione per contratti assicurativi ammontano a circa € 101.393,41 così suddivisi:

- 1 - Polizza All risks patrimonio (incendio e furti; rapina e tentata rapina portavalori) €13.225,00
- 2 - Polizza All risks elettronica (impianti e apparecchiature) €28.906,55
- 3 - Polizza R.C.T.O. €18.450,00
- 4 - Polizza infortuni globale € 29.359,11
- 5 - Polizza R.C. patrimoniale €4.813,00 (a carico Fondazione)
- 6 - Polizza R.C. automezzi €6.639,75

Le suddette polizze sono riferite alle attività svolte presso la sede centrale di Roma della Fondazione e presso le sedi distaccate di Milano, Chieri (TO), Ivrea (TO) e Palermo

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato con il sistema della procedura aperta, in base a quanto previsto dal Decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del medesimo Decreto Legislativo n. 163/2006, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) offerta tecnica: max punti 60;
- 2) offerta economica: max punti 40.

COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Aggiudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell'art. 84 del D. lgs n. 163/2006 e s.m.i.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a presentare offerta imprese singole, imprese raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi (A.T.I.) con l'osservanza della disciplina di cui al Decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i, nonché i consorzi di imprese ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri UE, nelle forme previste nei rispettivi paesi.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

E' altresì fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti in forma individuale e saranno ammessi i raggruppamenti ed i consorzi.

CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che, alla data di pubblicazione del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- 2) essere iscritti all'albo dei Broker di cui al D. lgs n. 209/05
- 3) essere in possesso di polizza assicurativa, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi della Società nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali, con un massimale per sinistro di almeno 2 milioni di euro e con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di tenere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata del contratto;
- 4) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 C.C. con altre imprese che partecipano alla gara;
- 5) non trovarsi in condizione di partecipazioni di controllo o di collegamento con compagnie di assicurazione;
- 6) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i (*sia per la Società concorrente che per i legali rappresentanti, gli amministratori e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza*);
- 7) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;
- 8) essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 (Piani individuali di emersione);
- 9) essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000 in corso di validità, ovvero UNI EN ISO 9001-2008, riferita all'intero sistema aziendale. **Le società partecipanti alla gara potranno produrre, in alternativa, copia della richiesta inoltrata all'ente certificatore in data antecedente alla scadenza del bando di gara.**
- 10) avere versato il **contributo di €20,00(venti/00) all'AVCP**, ai sensi dell'art. 1 comma 67 legge 226 del 23/12/2005 e della delibera dell'Autorità medesima del 15 febbraio 2010. (in caso di Coassicurazione o RTI tale onere incombe in capo alla Società Delegataria/Capogruppo)
Il contributo dovrà essere versato secondo le modalità indicate al punto 9 del paragrafo "Documenti da presentare per partecipare alla gara"

11) Avere sottoscritto, nell'ultimo triennio, contratti di brokeraggio assicurativo con almeno cinque (5) istituzioni pubbliche

PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

La Fondazione metterà a disposizione sul proprio sito istituzionale www.fondazioneccsc.it – nell'area dedicata "Gare e appalti"- l'accesso libero e incondizionato a tutti documenti di gara, a partire dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La suddetta documentazione comprende:

- Bando di gara

- Disciplinare di gara con allegati A)(domanda di partecipazione e dichiarazione cumulativa) e B) (autocertificazione)
- Disciplinare d'incarico

La Fondazione non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D. lgs n. 163/06, alcuna richiesta di invio dei suddetti documenti

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti in ordine alla procedura di gara possono essere richiesti esclusivamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo: **ufficiogare@fondazionecsc.it** entro e non oltre **10 (dieci) giorni solari** precedenti il termine di cui al successivo Art. 6, tenendo conto della chiusura della Fondazione dal 07 al 22 agosto 2010.

Le risposte scritte saranno comunicate a tutti i soggetti che avranno effettuato il sopralluogo obbligatorio di cui al successivo art. 5 e pubblicate sul sito www.fondazionecsc.it unitamente alle eventuali informazioni integrative che la Fondazione ritenesse utili per lo svolgimento della gara. Le imprese che intendono partecipare alla gara hanno l'onere di consultare il sito e di tenere conto delle domande e risposte pubblicate, nonché delle eventuali informazioni integrative, ai fini della formulazione dell'offerta stessa.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

Per partecipare alla gara le ditte interessate devono far pervenire al seguente indirizzo: Fondazione "Centro Sperimentale di Cinematografia" – via Tuscolana 1524 – 00173 ROMA - un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C" come di seguito precisato. Il plico dovrà recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura:

"NON APRIRE, CONTIENE DOCUMENTI GARA D'APPALTO CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA, ASSISTENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA FONDAZIONE "CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA"

I plichi, **a pena di esclusione**, devono pervenire a mezzo del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata entro il seguente termine perentorio:

ORE 15.00 DEL GIORNO 17/09/2010

E' ammessa anche la consegna a mano dei plichi, dalle ore 8.30 alle ore 16.00 (ore 15.00 il giorno di scadenza), esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione, che rilascerà apposita ricevuta.

In ogni caso, ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico da parte dell'Ufficio Protocollo e non quelle di spedizione e non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti per qualsiasi motivo oltre il termine sopra indicato.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente presentata nei termini

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione", "B – Offerta tecnica", "C – Offerta Economica".

Tutti i documenti dovranno essere redatti ovvero tradotti in lingua italiana.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Nella busta “A – Documentazione” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione cumulativa firmata dal legale rappresentante del concorrente redatta sull'apposito “Allegato A” al presente disciplinare di gara, seguendo le istruzioni ivi riportate. La domanda-dichiarazione di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata la relativa procura notarile.
- 2) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta da ogni legale rappresentante, amministratore e soggetto munito di poteri di rappresentanza, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., e di possedere i requisiti di cui agli artt. 39, 41 e 42 del D. lgs n. 163/2006, redatta sull'apposito “**Allegato B**” al presente disciplinare di gara;
- 3) *(solo nel caso di ATI già costituita):* Atto costitutivo dell'Associazione Temporanea di Impresa;
- 4) *(solo nel caso di ATI da costituirsi):* Dichiarazione di partecipazione alla gara in Associazione Temporanea di Impresa sottoscritta da tutte le società interessate, contenente l'indicazione della ditta con funzioni di capogruppo e l'impegno a uniformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia.

Inoltre le **ATI**, già costituite o ancora da costituire, dovranno specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e le rispettive quote percentuali di partecipazione. **In ogni caso l'impresa capogruppo dovrà avere una partecipazione non inferiore al 60% e ciascuna impresa mandante non inferiore al 20%.**

Nel caso di partecipazione da parte di ATI ancora da costituire, la domanda-dichiarazione di cui al punto 1) e la dichiarazione di cui al punto 2) devono essere prodotte rispettivamente, da ogni impresa associata e dai suoi rappresentanti.

- 5) Documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., sotto forma di cauzione o di fideiussione, salva l'applicazione delle previsioni di cui al comma 7 del citato art. 75 (riduzione del 50% della garanzia).

La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Fondazione.

La fideiussione può essere bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, essendo a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i..

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Fondazione, ogni eccezione rimossa, con validità non inferiore a **180** (centottanta) giorni dal termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte.

La mancata prestazione della cauzione provvisoria, ovvero la prestazione della stessa in altre forme o da parte di soggetti diversi da quelli indicati, comporta l'esclusione dalla gara.

La garanzia provvisoria verrà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario ed entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione per i non aggiudicatari.

- 6) Dichiarazione di un Istituto bancario, oppure di una Compagnia di assicurazione, oppure di un Intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'Art. 107 del D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i., contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza in favore della Fondazione almeno pari al 10% dell'importo complessivo dell'offerta, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso

superiore al 20%, ferma restando l'eventuale applicazione delle previsioni di cui all'Art. 40, comma 7 del D.lgs 163/06 e smi

Tale dichiarazione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'Art. 1957, comma 2, c.c. e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Fondazione ogni eccezione rimossa. Essa deve, inoltre, avere validità non inferiore a **180** (centottanta) giorni dal termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte.

La mancata prestazione della dichiarazione relativa alla cauzione definitiva, ovvero la sua prestazione in altre forme o da parte di soggetti diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla gara.

- 7) Certificato di qualità EN ISO 9001: 2000 in corso di validità ovvero EN ISO 9001: 2008 da produrre in copia conforme all'originale, ovvero copia della richiesta inoltrata all'ente certificatore in data antecedente alla scadenza del bando di gara
- 8) Copia della polizza di R.C. professionale depositata presso l'ISVAP;
- 9) Ricevuta attestante il versamento del contributo di € 20,00 dovuto all'AVCP, ai sensi dell'art. 1 comma 67, legge 266 del 23/12/2005 e della delibera dell'Autorità medesima del 15 febbraio 2010. (in caso di Coassicurazione o RTI tale onere incombe in capo alla Società Delegataria/Capogruppo) . Per quanto riguarda le modalità di pagamento del suddetto contributo, si raccomanda di prendere visione delle istruzioni in vigore dal 1° maggio 2010 e della citata deliberazione del 15 febbraio 2010, pubblicate sul sito dell'AVCP: www.autoritalavoripubblici.it –Sezione “Contributi in sede di gara” (spazio in basso a destra della home page)

Le dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) dovranno essere corredate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e smi.

- 10) Copia del **disciplinare di gara e del disciplinare di incarico** timbrato e firmato per accettazione dal legale rappresentante

Nella busta “B – Offerta tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti e informazioni:

- 1) **Progetto di servizio** redatto in un massimo di quattro pagine singole – corpo 12 – interlinea singola - formato A4, recante:
 - a) **le tecniche e le modalità operative** per garantire l'economicità e l'efficacia del servizio, con particolare riferimento alla qualità e attualità delle soluzioni proposte;
 - b) la **composizione della struttura organizzativa** dedicata alle problematiche assicurative della Fondazione, con indicazione dell'ufficio operativo che assumerà la responsabilità della direzione e del coordinamento delle attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto, precisando indirizzo, recapiti telefonici, fax e posta elettronica; i tempi di resa delle prestazioni e le modalità operative e organizzative per garantire il raccordo con gli Uffici della Fondazione nella gestione dei sinistri e delle polizze in genere;
 - c) **Procedure per la gestione dei sinistri** e descrizione delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione della Fondazione;
 - d) Indicazione degli **eventuali servizi aggiuntivi** offerti gratuitamente
 - e) il **piano di formazione** per il personale dell'Amministrazione addetto alla gestione delle polizze assicurative

Nella busta “C – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Offerta, redatta in carta semplice, contenente l'indicazione dell'entità massima espressa in percentuale, delle provvigioni che, in caso di aggiudicazione, saranno poste a carico delle compagnie di assicurazione per le diverse tipologie di polizze.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- Per imprese singole: dal legale rappresentante;
- Per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo “in nome e per conto delle mandanti

- Per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi;

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura notarile.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quest'ultima

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio degli elementi tecnico-qualitativi e quantitativi verrà assegnato tenendo conto dei seguenti parametri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
OFFERTA TECNICA – MASSIMO PUNTI 60		
1	Progetto di servizio e struttura organizzativa	Massimo punti 60
ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO PUNTI 40		
1	Polizze relative alla tutela delle persone (punto 4.del prospetto premi 2009) -	Massimo punti 15
2	Polizze relative alla tutela del patrimonio e del rischio incendio, furto, R.C. ed altri eventi di cui ai punti 1), 2), 3), 5) e 6) del prospetto premi 2009 –	Massimo punti 25
TOTALE MASSIMO PUNTI		100

I criteri di attribuzione dei punteggi saranno i seguenti:

A) Offerta tecnica – massimo 60 punti

1) Progetto di servizio e struttura organizzativa – Max punti 60

Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione del progetto presentato recante:

- Modalità di lavoro e criteri organizzativi;
- Tecniche e modalità concrete utilizzate e proposte per garantire l'economicità e l'efficacia del programma assicurativo e la corrispondenza dell'analisi e del trasferimento del rischio assicurativo al contesto di azione amministrativa della Fondazione;
- Procedure per la gestione dei sinistri e descrizione delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione della Fondazione;
- Indicazione del personale dedicato alle problematiche assicurative della Fondazione;
- Indicazione degli eventuali servizi aggiuntivi offerti gratuitamente.

Il punteggio sarà attribuito sulla base del giudizio insindacabile espresso dalla commissione aggiudicatrice.

B) Offerta Economica – Max punti 40

Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito come segue:

1) Polizze relative alla tutela delle persone (punto 4. prospetto premi 2009) - max punti 15

Commissioni offerte dal concorrente	Punti
Fino ad un massimo del 10%	15

Oltre il 10% e fino ad un massimo dell'11%	12
Oltre l'11% e fino ad un massimo del 12%	10
Oltre il 12% e fino ad un massimo del 13%	7
Oltre il 13%	3

2) Polizze relative alla tutela del patrimonio e del rischio incendio, furto, R.C. ed altri eventi di cui ai punti 1), 2), 3), 5) e 6) del prospetto premi 2009 - max punti 25

Commissioni offerte dal concorrente	Punti
Fino ad un massimo del 10%	25
Oltre il 10% e fino ad un massimo dell'11%	20
Oltre l'11% e fino ad un massimo del 12%	16
Oltre il 12% e fino ad un massimo del 13%	12
Oltre il 13%	5

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- Nelle ATI i punteggi verranno attribuiti in proporzione alla quota di partecipazione di ciascuna impresa;
- Il punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta sarà costituito dalla somma del punteggio ottenuto in relazione agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica e del punteggio ottenuto dall'offerta economica;
- L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di uguale punteggio globale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta o nel caso sia rimasta in gara una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora non ritenga congrue e convenienti le offerte presentate;
- Non sono ammesse offerte in variante, incomplete, condizionate e con riserva.
- In caso di gara deserta, per mancata presentazione di offerte ovvero per presentazione di offerte ritenute inammissibili per vizi formali o ritenute non congrue né convenienti, la stazione appaltante si riserva di procedere all'affidamento del servizio mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a) del D. lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Si precisa, infine, che il valore economico complessivo dell'offerta relativamente al triennio di validità del contratto non potrà essere superiore all'importo posto a base di gara.

APERTURA DEI PLICHI

I plichi saranno aperti il giorno 21/9/2010, alle ore 10.00 presso la sede della Fondazione

La gara si svolgerà nel modo seguente:

La Commissione, appositamente nominata secondo le modalità di cui all'art. 84 del D. lgs n. 163/2006, in seduta pubblica, alla quale potrà presenziare un legale rappresentante delle imprese partecipanti o un suo delegato, munito di delega scritta, corredata da fotocopia di valido documento di riconoscimento del delegante procederà alla verifica di regolarità di ciascun plico rispetto alle prescrizioni del presente capitolato, all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione**", all'ammissione o esclusione dei concorrenti alla gara e al sorteggio ai fini delle verifiche di cui all'art. 48, comma 1 del D. lgs n. 163/06, ricorrendone i presupposti. In tal caso saranno richieste alle società sorteggiate i seguenti documenti:

- Copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000 dei bilanci relativi agli esercizi 2007-2008-2009 comprendente la documentazione comprovante l'avvenuto deposito degli stessi;
- Copia dichiarata conforme all'originale delle attestazioni rilasciate dai soggetti con i quali sono stati stipulati contratti di brokeraggio assicurativo nel triennio di riferimento, con indicazione del valore e un giudizio sintetico della prestazione svolta

Successivamente, in data che verrà comunicata tramite avviso sul sito della Fondazione, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste "**B- Offerta Tecnica**". Quindi, in seduta riservata procederà all'esame ed alla valutazione delle stesse sulla base dei criteri stabiliti nel presente disciplinare di gara. A seguire, nuovamente in seduta pubblica, effettuerà l'apertura delle buste "**C- Offerta economica**". Dopo aver reso noti i risultati della valutazione delle offerte tecniche, la

commissione procederà all'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta economica, al conteggio del punteggio globale di ciascuna offerta valida, alla formazione della graduatoria, in ordine decrescente e, infine, all'aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui le operazioni di gara non si esaurissero nel corso dell'intera giornata la seduta sarà aggiornata al giorno successivo o ad altro giorno che sarà comunicato dalla Commissione in corso di seduta.

REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE

Qualora il concorrente aggiudicatario non produca, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, senza giustificati motivi che dovranno essere formalizzati per iscritto, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, quella occorrente per la stipula del contratto (cauzione definitiva ecc) e gli eventuali chiarimenti richiesti, o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, la Fondazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, riservandosi la facoltà di aggiudicare al concorrente in possesso dei requisiti, che segue in graduatoria.

DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto di subappalto, anche di specifiche parti del servizio, nonché di cedere, in tutto o in parte il contratto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Direttore della Divisione Amministrativa, Dr.ssa Monica Cipriani (tel. 06/72294282)

NORME SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs.196/03 e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti alla gara di cui al presente disciplinare o altrimenti acquisiti a tal fine dalla Fondazione, è finalizzato unicamente all'espletamento della gara.

I dati forniti da parte dell'impresa aggiudicataria vengono acquisiti ai fini della stipulazione del contratto e dell'esecuzione dello stesso. I trattamenti avverranno a cura della Fondazione con l'utilizzo di supporti sia cartacei che informatici.

Il conferimento di tali dati è necessario per lo svolgimento della procedura ed il rifiuto di fornirli in tutto o in parte può precludere la partecipazione alla gara.

Alle imprese interessate sono riconosciuti i diritti previsti dall'Art. 7 del citato D.lgs.196/03 e s.m.i., tra cui in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al *titolare del trattamento*, Prof F. Alberoni, Presidente della Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia, via Tuscolana 1524 - ROMA

DISPOSIZIONI FINALI

L'offerta resta valida ed impegnativa per il concorrente per **180 giorni** dalla data ultima utile per la sua presentazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, diritti di segreteria, scritturazione e registrazione contratto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.

Costituiscono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- ALLEGATO A - istanza e dichiarazione cumulativa
- ALLEGATO B – autocertificazione del possesso dei requisiti di cui artt. 38, 39, 41, 42 D. lgs n. 163/2006 e smi

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. M. Foti)